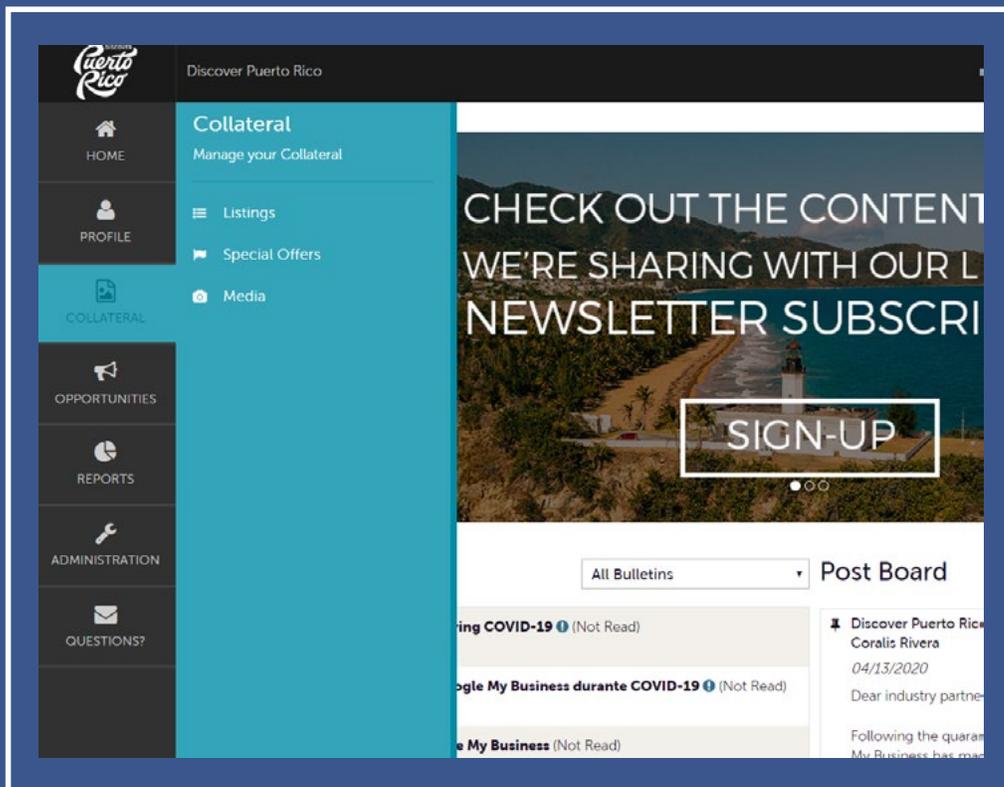


## ¿CÓMO AÑADIR UNA OFERTA ESPECIAL A TU PERFIL DE NEGOCIO A TRAVÉS DE LA EXTRANET?

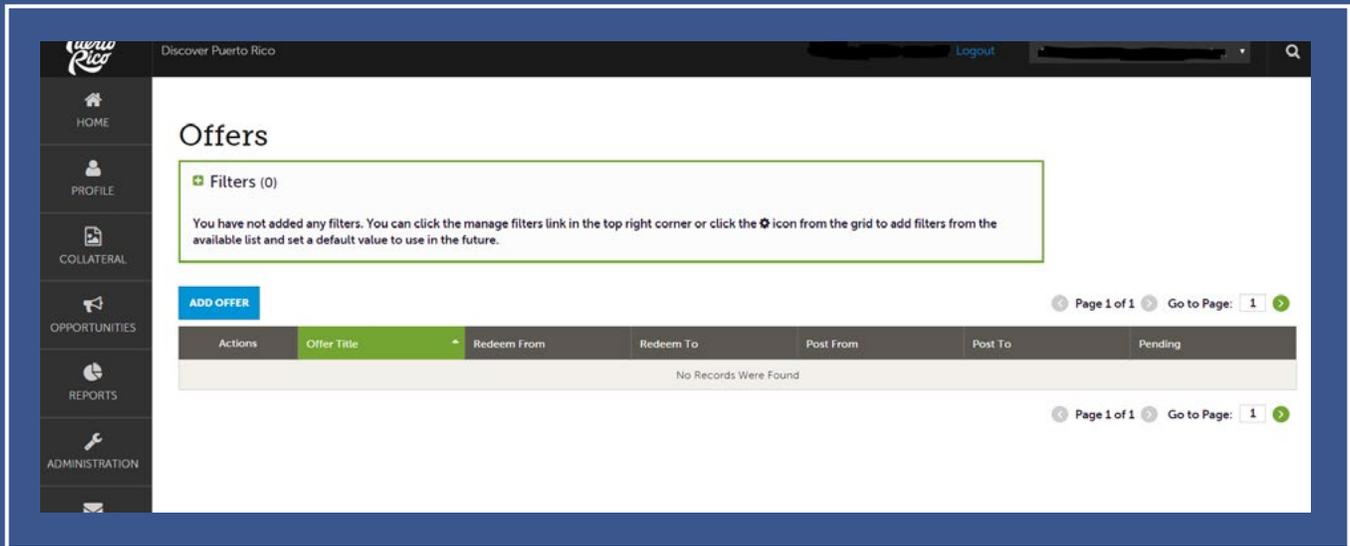
A través de la extranet, ahora tienes la oportunidad de añadir y administrar cualquier oferta especial que desees ofrecerle a los visitantes de nuestra isla. Estas ofertas aparecerán en un “directorio de ofertas” en el sitio web **DiscoverPuertoRico.com** y en el perfil de tu negocio. Por el momento, solo hospederías, atracciones turísticas, DMCs y operadores de tours podrán agregar

ofertas especiales y tendrán que cumplir con los **requisitos** establecidos por Discover Puerto Rico. Tu perfil de negocio mostrará hasta tres ofertas a la vez, así que ten esto en cuenta al agregar ofertas a través de la extranet. Actualmente, la sección de “ofertas especiales” se limita únicamente a ofertas dirigidas al viajero de ocio.



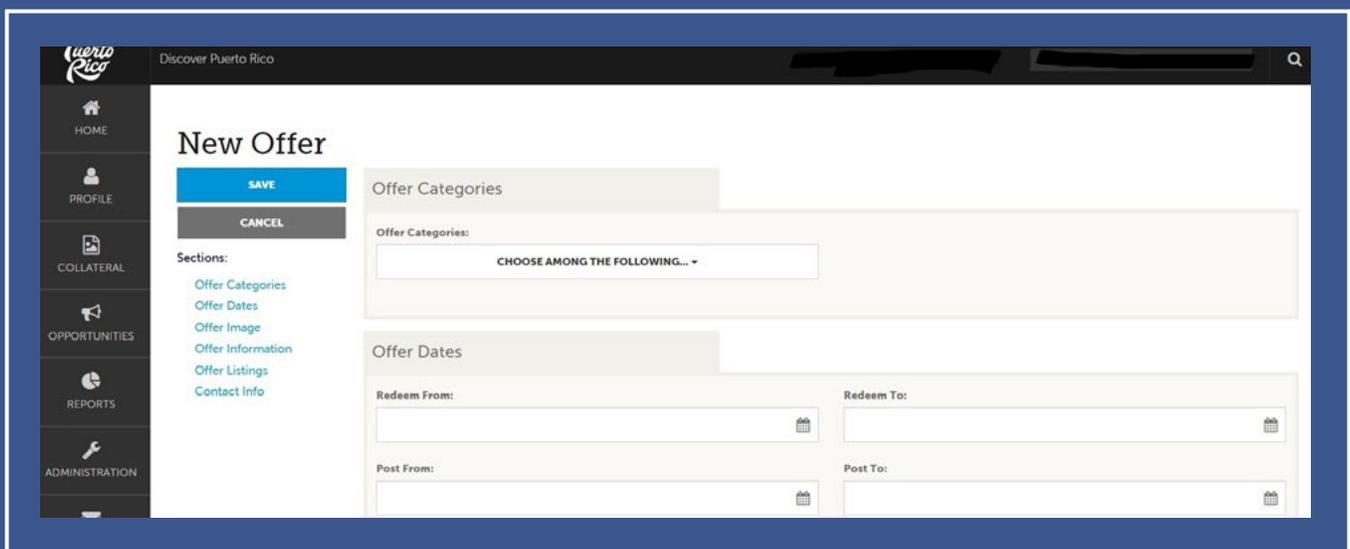
### PASOS A SEGUIR PARA AÑADIR UNA OFERTA ESPECIAL AL PERFIL DE TU NEGOCIO:

1. Haz clic en “Collateral” en el menú que encontrarás a la izquierda de la pantalla.
2. Selecciona “Special Offers” en el menú. Luego, serás redirigido a la página de “Special Offers”, donde tendrás la oportunidad de añadir las ofertas.



3. Para añadir una oferta, haz clic en el botón azul que lee “Add Offer”.

4. Una vez estés en la página de “Add Offer”, selecciona la categoría que corresponde a la oferta especial que estás agregando. Puedes elegir entre cuatro opciones: alojamiento, atracciones, DMCs o tours.

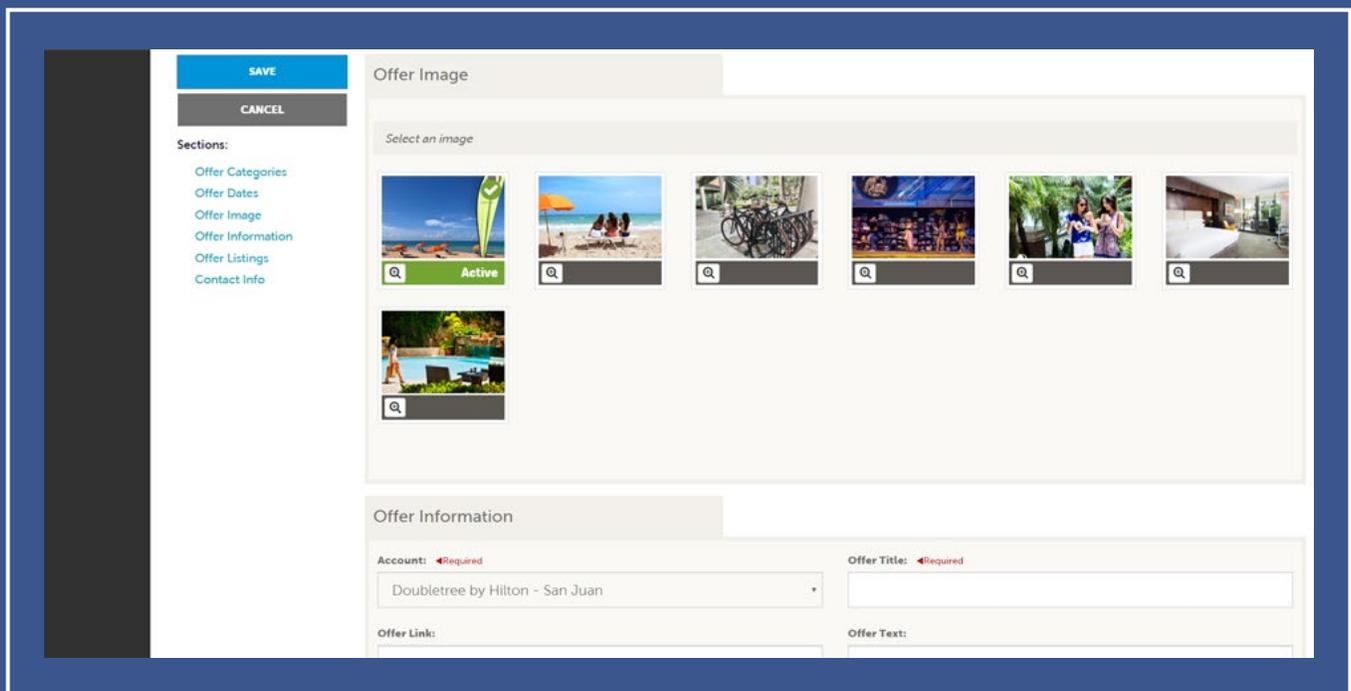


5. Procede a añadir los “Offer Dates”. Este componente no es obligatorio, pero si deseas tener un período de redención que aplique a tu oferta, es importante que esta información esté visible para los visitantes.

6. Los encasillados de “post from” y “post to” hacen referencia al período durante el cual la oferta estará activa en tu perfil de negocio. Por ejemplo, si la configuras para que esté activa del 30 de mayo al 31 de diciembre, la oferta sólo será visible en DiscoverPuertoRico.com a partir del 30 de mayo y hasta el 31 de diciembre.

7. La siguiente sección, “Offer Image”, te mostrará todas las imágenes que están actualmente asociadas con tu perfil de negocio. Para seleccionar la imagen que estará asociada con tu oferta debes hacer clic sobre la misma. Asegúrate de haber seleccionado la imagen indicada verificando que la línea gruesa gris que se encuentra en la parte inferior de la foto haya cambiado de gris a verde y que la palabra “Active” sea visible.

Nota: Si aún no le has añadido imágenes a tu perfil de negocio, no tendrás ninguna imagen para elegir en el área de ofertas. Para agregar fotos a tu perfil, sigue los pasos descritos en el **manual de usuario de la extranet**.



8. De tener más de una cuenta, selecciona la correspondiente a la oferta que estás añadiendo en la sección de “Offer Information”.

9. Procede a completar el resto de los encasillados que aparecen bajo “Offer Information”: título, enlace y el texto descriptivo de la oferta.

10. Negocios con más de un perfil (por ejemplo, un hotel con un restaurante), deberán asegurarse de haber seleccionado el perfil correcto en el área de “Offer Listings”.

11. Luego, agrega un correo electrónico y un número de teléfono al cual los visitantes puedan comunicarse con relación a la oferta.

The screenshot shows a web interface for adding a special offer. On the left, there is a sidebar with a blue 'SAVE' button and a grey 'CANCEL' button. Below these are the following sections:

- Sections:
  - Offer Categories
  - Offer Dates
  - Offer Image
  - Offer Information
  - Offer Listings
  - Contact Info

The main content area is divided into two sections:

- Offer Listings:** This section contains a label 'Offer Listings:' followed by a dropdown menu with the text 'CHOOSE AMONG THE FOLLOWING...' and a downward arrow.
- Contact Info:** This section contains two input fields: 'Phone number to redeem deal:' and 'Email address to redeem deal:'.

12. Finalmente, asegúrate de haber guardado la oferta haciendo clic en el botón azul que lee “Save” en la parte superior de la pantalla.

Nota: La oferta no será publicada de inmediato. Primero, deberá ser aprobada por el equipo de Discover Puerto Rico. Una vez que la oferta sea aprobada, recibirás una confirmación por correo electrónico. Después de la aprobación, el sistema se tardará al menos 24 horas en sincronizar con el sitio web.

Para cualquier otra pregunta o consulta, comunícate con nosotros a [website@DiscoverPuertoRico.com](mailto:website@DiscoverPuertoRico.com) y nuestro equipo se pondrá en contacto contigo.